

## PASSO A PASSO – Programa de Incentivo à Cultura (PIC) no SAT

**Base normativa:** Portaria SEF N° 464/2021. Disponível em:

[https://legislacao.sef.sc.gov.br/html/portarias/2021/port\\_21\\_464.htm](https://legislacao.sef.sc.gov.br/html/portarias/2021/port_21_464.htm)

Em resumo, os passos no sistema SAT são os seguintes:

1. Habilitar-se no projeto utilizando a aplicação **CCPC – Solicitação de Habilitação como Incentivador** no botão **“+Incluir”**.

Inclusão de incentivador

Limite anual		
Ano	Limite	Saldo global restante
2023	75.000.000,00	71.267.165,22

Habilitação do incentivador

Inscrição Estadual

Lista de projetos

Valor de participação	Forma de repasse (Art.20 Decreto FCC)	Saldo restante para o projeto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaro que os dados fornecidos estão corretos e concordo em apoiar financeiramente projeto cultural com recursos deduzidos do valor do imposto devido nos termos do art. 5º da Lei 17.762/19;

\*Não é possível se habilitar mais de uma vez para o mesmo projeto e o valor de participação e forma de repasse não poderão ser alterados.

2. Declarar transferência realizada para o projeto utilizando a aplicação **CCPC - Declaração das Transferência Bancário pelo Incentivador**.

- 2.1. Buscar transações desejadas e clicar em incluir transação.

Busca de transferência bancária

Inscrição Estadual  Número da HI  Projeto  Período

Lista de transações

Número da DI	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	Projeto	Saldo	...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="Q"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="Q"/>

« 1 »

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

2.2. Preencher os dados da transação, anexar o comprovante e Salvar.

\*A conta bancária deve ser a mesma indicada nas informações do projeto. Caso não haja informação de conta bancária, deverá ser feito contato com a Fundação Catarinense de Cultura para que seja informada no sistema.

Informações do projeto

Título do projeto  
[REDACTED]

CNPJ do proponente [REDACTED] Identificação [REDACTED] Valor do projeto [REDACTED]

Informações bancárias

Banco [REDACTED] Agência [REDACTED] Conta corrente [REDACTED]

Informações do contribuinte incentivador

Inscrição Estadual [REDACTED] Nome Empresarial [REDACTED]

Nº da Habilitação do Incentivador (HI) [REDACTED] Valor de participação [REDACTED] Forma de repasse [REDACTED] Valor incentivado [REDACTED]

Situação da conta

Data [REDACTED] Saldo atualizado [REDACTED] Nº da conta no SAT [REDACTED]

Cadastro de transação

Tipo de transação: Transação manual de crédito | Valor da transferência: [REDACTED] | Data da transferência: dd/mm/aaaa [REDACTED] | Identificador de depósito: [REDACTED]

Comprovante  
[Selecionar arquivo...]

Observações  
[REDACTED]

↓

Salvar Cancelar

### 3. Emitir DCIP na aplicação CCPC – Emissão de DCIP de Crédito Presumido de Incentivo à Cultura.

3.1 Preencher a Inscrição Estadual e Buscar.

Busca de emissão de DCIP de crédito presumido de incentivo à cultura

Inscrição Estadual [REDACTED] Período de referência 04/2022

Buscar Limpar

### 3.2. Emitir DCIP.

Busca de emissão de DCIP de crédito presumido de incentivo à cultura

Inscrição Estadual  Período de referência 04/2022

Contribuinte:

Cálculo do crédito

Percentual 7% ICMS a recolher referência anterior  Valor máximo do crédito no mês  Valor utilizado

Lista de projetos culturais

HI	Contribuinte incentivador			Proponente		Projeto		Saldo da conta	...
	Inscrição Estadual	Nome Empresarial	CPF/CNPJ	Nome/Nome Empresarial	Código	Descrição			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="⬇"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="button" value="⬇"/>

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

### 3.3 Confirmar Emissão de DCIP.

\*Só será possível se houver saldo no mês. O saldo é sempre relativo até, no máximo, o declarado para transferências até o dia 09 de cada mês. Transferências realizadas a partir do dia 10 poderão ser aproveitadas em DCIP do mês seguinte.

Emissão de DCIP

Título do projeto

Informações do contribuinte incentivador

Inscrição Estadual  Nome

Número HI  Valor incentivado

Cálculo do crédito

Percentual 7% ICMS a recolher referência anterior  Valor máximo do crédito no mês  Saldo no mês

DCIP

Valor do crédito presumido  Referência 04/2022

### 3.4. A lista de DCIPs geradas e suas situações serão exibidas.

Lista de DCIPs

Número AUC-DCIP	HI	Contribuinte incentivador		Projeto		Situação da DCIP	Valor do crédito presumido	...
		Inscrição Estadual	Nome	Código	Projeto			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ativa - Não utilizada na Dime	<input type="text"/>	<input type="button" value="⬇"/>

Exibindo 1 a 1 de 1 registros

\*Estes serão os dados informados na DIME e EFD do contribuinte.

I – relativamente à DIME, deverá informar a autorização de apropriação do crédito presumido no Quadro 46, indicando a origem 14, observadas as demais normas de preenchimento aplicáveis.

II - relativamente à EFD, deverá lançar o valor do crédito presumido apropriado utilizando o ajuste de crédito SC020089 da Tabela A do Anexo I da Portaria SEF nº 377, de 28 de novembro de 2019, informando o número da autorização no registro E112