

**GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
GERÊNCIA DE SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA  
SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**GUIA DE UTILIZAÇÃO DA APLICAÇÃO REGISTRO DE  
GARANTIA ANTECIPADA**

**Florianópolis/SC  
Junho/2021**

## 1. INFORMAÇÕES GERAIS

O aplicativo “Registro de Garantia Antecipada” foi desenvolvido pela Secretaria de Estado de Fazenda e Procuradoria Geral do Estado com o objetivo de oferecer ao contribuinte um canal digital para o registro da garantia ofertada administrativamente para os créditos tributários ou não tributários antes do ajuizamento da ação de execução fiscal, conforme estabelecido pelo Decreto Estadual nº 868 de 28 de setembro de 2020.

Para o oferecimento da garantia antecipada, o contribuinte ou o seu procurador deverá acessar a aplicação “Garantia – Registro de Garantia Antecipada” disponível no Sistema de Administração Tributária (SAT) ou diretamente por meio do *link* disponível na página eletrônica da Secretaria de Estado de Fazenda.

## 2. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

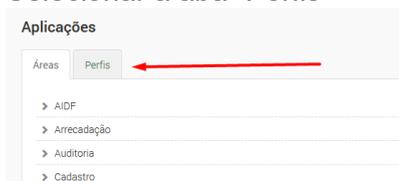
No caso de a solicitação ser realizada pelo próprio contribuinte ou seu contador com habilitação de acesso ao SAT, este deverá:

### 2.1. Como acessar a aplicação

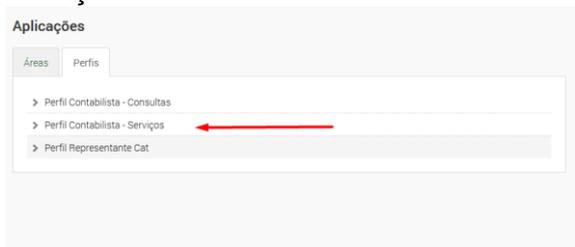
2.1.1. Acessar o Sistema SAT (<http://sat.sef.sc.gov.br>);

2.1.2. Identificar-se por meio de usuário e senha;

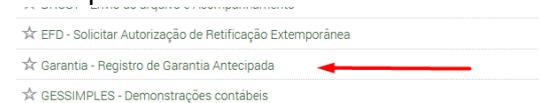
2.1.3. Selecionar a aba “Perfis”



2.1.4. Acessar a aplicação disponível no Perfil “Perfil Contabilista – Serviços”

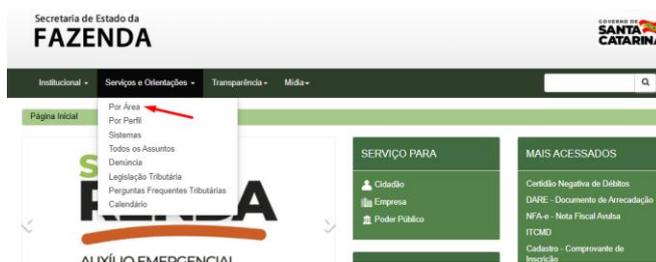


2.1.5. Selecionar a aplicação “Garantia – Registro de Garantia Antecipada”



No caso de a solicitação ser realizada por **usuário sem habilitação prévia de acesso ao SAT**, este deverá acessar a aplicação por meio da página pública da SEF

no endereço: [www.sef.sc.gov.br](http://www.sef.sc.gov.br). Acesse o menu “Serviços e Orientações” e posteriormente “Por Área”.



No lado esquerdo, selecione “DIAT – Administração Tributária”. Clique no link disponível na opção “Garantia Antecipada (Administrativa)”.

## 2.2. Preenchimento das informações do solicitante e do sujeito passivo (Etapa 1 de 4)

2.2.1. No caso de o solicitante **já possuir cadastro prévio** ao Sistema SAT, apenas será necessário indicar o número de identificação do contribuinte e o endereço de e-mail para contato.

The screenshot shows a form titled 'Oferecimento de garantia antecipada - Informação do solicitante e do sujeito passivo (Etapa 1 de 4)'. It has two input fields: 'Identificação do contribuinte' and 'E-mail'. Below the fields are three buttons: '< Voltar', 'Avançar', and 'Finalizar'.

2.2.2. No caso de o solicitante **não possuir cadastro prévio** ao Sistema SAT, será solicitado o preenchimento das seguintes informações adicionais: CPF e nome do solicitante, identificação do contribuinte e número do documento.

The screenshot shows a form titled 'Oferecimento de garantia antecipada - Informação do solicitante e do sujeito passivo (Etapa 1 de 4)'. It has five input fields: 'CPF do solicitante', 'Nome do solicitante', 'E-mail do solicitante', 'Identificação do contribuinte', and 'Número do documento'. Below the fields are three buttons: '< Voltar', 'Avançar', and 'Finalizar'.

2.2.3. No campo “Identificação do contribuinte”, selecione na lista o tipo de identificação apropriado.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Identificação do contribuinte'. The options are: IE, CNPJ, CPF, and IE. Below the dropdown are three buttons: '< Voltar', 'Avançar', and 'Finalizar'.

2.2.4. Em seguida, informe o número da Inscrição Estadual (IE) ou número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do sujeito passivo dos créditos tributários;

2.2.5. Informe o endereço de e-mail para acompanhamento da solicitação;

2.2.6. **Observação:** caso seja solicitado o preenchimento do campo “Número do documento”, neste campo deverá ser informado o número referente ao Número de Inscrição em Dívida Ativa ou Número de Notificação Fiscal emitida contra o sujeito passivo que está ofertando a garantia;

2.2.7. Preenchidas as informações da Etapa 1, clique no botão “Avançar” ;

### 2.3. Preenchimento das informações relativas à garantia (Etapa 2 de 4):

Garantia - Registro de Garantia Antecipada

Oferecimento de garantia antecipada - Informação da garantia oferecida (Etapa 2 de 4)

Contribuinte

Identificação 25.328 CNPJ /0001-06 Nome Empresarial

Garantias oferecidas pelo solicitante

Nenhuma garantia foi informada ainda para este pedido

+ Incluir garantia

< Voltar Avançar Finalizar

2.3.1. Nesta etapa, o solicitante deve fornecer as informações acerca das garantias que serão ofertadas. Para isso clique no botão “Incluir garantia”  para incluir a informação da garantia. A tela a seguir será apresentada:

Inclusão da garantia oferecida

Tipo de garantia

Selecione

Informações adicionais

Informações adicionais acerca da garantia do débito.

Valor de avaliação

Data da avaliação

dd/mm/aaaa

Quanto a arresto ou penhora

Não possui averbação  Possui averbação

Salvar Cancelar

2.3.2. Selecione na lista “Tipo de garantia” a espécie de garantia a ser apresentada:

Tipo de garantia

Selecione

Depósito em dinheiro para fins de caução

Apólice de seguro-garantia ou carta de fiança bancária

Imóveis

Navios e Aeronaves

Veículos

2.3.3. No campo “Informações adicionais” informe uma breve descrição da garantia. Por exemplo, caso a garantia se trate de seguro-fiança, informe a instituição financeira garantidora da apólice, data de emissão, data de validade, e outras informações; caso se trate de imóvel, forneça uma descrição, endereço, metragem, etc.

2.3.4. No campo “Valor de avaliação”, informe o valor de mercado ou valor segurado do bem ofertado em garantia.

2.3.5. No campo da Data da avaliação, informe a data em que foi feita avaliação do valor do bem ofertado em garantia; por exemplo, no caso de seguro-garantia ou carta de fiança, indique a data da apólice ou da carta de fiança.

2.3.6. No campo “Quanto a arresto ou penhora”, indique se o bem ofertado em garantia possui averbação de penhora.

2.3.7. Ao final do preenchimento das informações, clique no botão “Salvar”  para gravar o registro da informação. Caso queira desistir do preenchimento, clique no botão “Cancelar” . Abaixo, segue exemplo de preenchimento:

Inclusão da garantia oferecida

Tipo de garantia  
Apólice de seguro-garantia ou carta de fiança bancária 

Informações adicionais  
Seguro garantia contratado junto ao Banco Itaú, Apólice nº 1121.1212 em 12/01/2021.

Valor de avaliação  Data da avaliação  

Quanto a arresto ou penhora  
 Não possui averbação  Possui averbação

2.3.8. Após gravada a informação da garantia, ela passará a constar na lista de garantias informadas pelo usuário do aplicativo, conforme imagem abaixo:

Garantias oferecidas pelo solicitante 

Tipo de garantia	Descrição garantia	Valor de avaliação (R\$)	Data da avaliação	Penhora	...
Apólice de seguro-garantia ou carta de fiança bancária	Seguro garantia contratado junto ao Banco Itaú. Apólice nº1121.1212 em 12/01/2021.	300.000,00	01/05/2021	Não	 

« 1 » Exibindo 1 a 1 de 1 registros

2.3.9. Para corrigir uma informação da garantia registrada, clique no botão “Editar garantia” ;

2.3.10. Caso queira excluir a informação, clique no botão “excluir garantia” 

2.3.11. Repita o passo 2.3.1. caso deseje informar mais de um bem garantia;

2.3.12. Após registrar todas as garantias que serão ofertadas pelo sujeito passivo, clique no botão “Avançar” ;

**2.4. Informação do vínculo entre as garantias informadas pelo contribuinte e os créditos tributários a serem garantidos (Etapa 3 de 4).**

2.4.1. A lista de débitos passíveis de garantia antecipada será exibida conforme imagem exemplo abaixo:

Lista de débitos

Dados do Débito	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Total	Garantia	...
Nº do documento: 1 06 32 206 1704048725678-121 - ICMS DIVIDA-ATIVA Período: 04/2017	26/04/2017	1.669,02	333,81	688,06	2.690,89	→ Não informada	 
Nº do documento: 12 9 65 7 7 120411283172-121 - ICMS DIVIDA-ATIVA Período: 11/2012	06/11/2012	16.695,90	7.797,90	14.490,05	37.983,75	→ Não informada	 
Nº do documento: 1 806 -806 120411283180-121 - ICMS DIVIDA-ATIVA Período: 11/2012	06/11/2012	276.144,66	138.072,33	238.704,73	652.921,71	→ Não informada	 
Nº do documento: 1 62912 3 120410225917-812 - USJ Débito Tributário DIVIDA-ATIVA	01/03/2011	1.762,41	0,00	1.535,59	3.298,00	→ Não informada	 

2.4.2. Para cada um dos débitos que serão garantidos, clique no botão “Vincular garantia ao débito” .

2.4.3. Selecione a garantia que será vinculada para o débito escolhido, conforme imagem abaixo:

Vincular garantia ao débito: 7 048 79

Garantia  
Selecione

Vincular X Cancelar

2.4.4. Selecione a garantia registrada e clique no botão “Vincular”

Vincular para gravar o vínculo entre a garantia e o débito garantido;

Vincular garantia ao débito: 17044879

Garantia  
Apólice de seguro-garantia ou carta de fiança bancária - Seguro garantia contratado junto ao Banco Itaú. Apólice nº1121.1... X

Vincular X Cancelar

2.4.5. Uma vez vinculada a garantia ao débito, a informação do vínculo é atualizada na lista de débitos. A coluna “Garantia” indica a seleção realizada pelo usuário, conforme imagem abaixo:

Lista de débitos

Dados do Débito	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Total	Garantia
Nº do documento: 17044879 121 ICMS DUEI-SP/EX Período: 04/2017	30/04/2017	1.659,02	333,81	658,95	2.561,78	Apólice de seguro-garantia ou carta de fiança bancária

2.4.6. Repita o processo para todas os débitos que deseje apresentar garantia;

2.4.7. Após finalizar o processo de vinculação entre a garantia e o crédito tributário a ser garantido, clique no botão “Avançar”

**2.5. Documentos comprobatórios da garantia oferecida (Etapa 4 de 4).**

2.5.1. Nesta etapa o usuário deverá anexar ao pedido os documentos comprobatórios da garantia em formato digital (PDF ou JPEG).

2.5.2. A forma e a substância dos documentos a serem apresentados deverão observar o regramento disposto pela Portaria GAB/PGE nº 025/21 de 22 de abril de 2021.

2.5.3. **Documentação pessoal do solicitante/contribuinte:** o usuário deverá anexar à sua solicitação a seguinte documentação:

- Cópia do contrato social e da última alteração contratual, caso se trate de contribuinte pessoa jurídica;
- Cópia do documento de identidade e da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) do solicitante;
- Comprovante de residência do administrador, procurador ou no caso de pessoa física;
- Instrumento de mandato, no caso de oferecimento por procurador, com poderes para oferecimento da garantia e recebimento de notificação/intimação relacionada ao procedimento;
- Comprovação da impossibilidade de oferecimento de depósito em dinheiro, seguro garantia ou de carta fiança;
- Caso seja ofertado em garantia bem ou direito de terceiro, anexar a autorização expressa e específica do proprietário.

2.5.4. **Documentação da garantia:** A depender do tipo de garantia ofertada, deverão ser anexados os documentos comprobatórios, conforme indicado a seguir.

2.5.5. No caso de oferecimento de **depósito em dinheiro**, deverá ser anexado ao pedido:

- Comprovante do depósito;

- 2.5.6. No caso de oferecimento de **seguro garantia**, deverá ser anexado ao pedido:
- Apólice do seguro garantia ou apólice digital;
  - Comprovação do registro da apólice junto à SUSEP;
  - Certidão de regularidade da empresa seguradora perante a SUSEP;
- 2.5.7. No caso de oferecimento de **carta fiança bancária**, deverá ser anexado ao pedido:
- A carta de fiança bancária;
  - Comprovação de apólice junto ao Banco Central do Brasil;
  - Certidão de autorização de registro da apólice junto ao Banco Central do Brasil.
- 2.5.8. No caso de oferecimento de **bem imóvel**, deverá ser anexado ao pedido:
- Cópia de inteiro teor da matrícula atualizada;
  - Cópia do último carnê do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) ou da última declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), ou de documento equivalente;
  - Laudo de avaliação atualizado;
  - No caso de imóvel de pessoa física casada ou com união estável, a autorização expressa e específica do cônjuge, exceto se o regime de bens for da separação absoluta (art. 1.647, Código Civil);
- 2.5.9. No caso de oferecimento de **veículos automotores**, deverá ser anexado ao pedido:
- Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV);
  - Cópia do último carnê do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) ou documento equivalente;
  - Laudo de avaliação atualizado.
- 2.5.10. No caso de oferecimento de **outros bens e direitos sujeitos ao registro público**, o usuário deve anexar:
- Cópia do documento comprobatório de propriedade;
  - Certidão negativas de ônus, expedidas pelos respectivos órgãos de registro;
  - Laudo de avaliação atualizado do bem.
- 2.5.11. Para adicionar um documento digital no formato PDF ou JPEG, clique no botão “Anexar” 



- 2.5.12. A seguir, selecione o arquivo que deseja anexar à solicitação. Clique no botão “Selecionar arquivo...”  para selecionar o arquivo desejado. Dica: após selecionar o arquivo, é possível adicionar uma descrição para ele. Isso tornará mais fácil a sua posterior identificação. Após seleção do arquivo, clique no botão “Ok” para fechar a janela.



2.5.13. A lista de arquivos anexados à solicitação será exibida na listagem de documentos conforme imagem abaixo:



2.5.14. É possível visualizar informações do documento adicionado clicando no botão “Ver detalhes” . Também é possível realizar o download do mesmo e confirmar seu conteúdo clicando no botão “Baixar arquivo” . Por fim, caso seja necessário, o arquivo poderá ser excluindo clicando no botão “Excluir arquivo” .

2.5.15. Após anexar todos os documentos comprobatórios da garantia, clique no botão “Finalizar”

2.5.16. A tela abaixo será exibida:



2.5.17. É possível, imprimir o protocolo de solicitação clicando no botão “Visualizar impressão” .

2.5.18. Um e-mail foi remetido para o endereço eletrônico fornecido no início da solicitação, contendo as informações (Número de processo e senha) para acompanhamento da solicitação.

2.5.19. Para acompanhar o andamento da solicitação, informe o endereço no seu navegador de internet: <https://sat.sef.sc.gov.br/processos>

2.5.20. Informe o número do processo:



2.5.21. A tela de acompanhamento será exibida a seguir:

# GUIA DE UTILIZAÇÃO DA APLICAÇÃO REGISTRO DE GARANTIA ANTECIPADA

Versão: 1.0

Data de atualização: 10/06/2021

Sistema de Administração Tributária

PGE - Análise do oferecimento de garantia antecipada nº 210000047132  
Situação: Acompanhamento de processo

Atualizar

Companhia Saneamento Básico do Rio de Janeiro S.A. EIRELI  
CNPJ: 00.000.000/0001-06

Documentos

Eventos

Número	Descrição	Data	...
> 210000047132	Oferecimento de garantia antecipada	10/06/2021	 