



**GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

O MANUAL DO USUÁRIO do DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL - **DARE-SC OFF LINE**, sofreu modificações nos Itens 1.1.1 e 1.2.1 passando para a versão 1.1.0

Observação:

- 1 - o texto em azul e tachado será excluído/revogado;
- 2 - o texto em vermelho e arial será inserido.

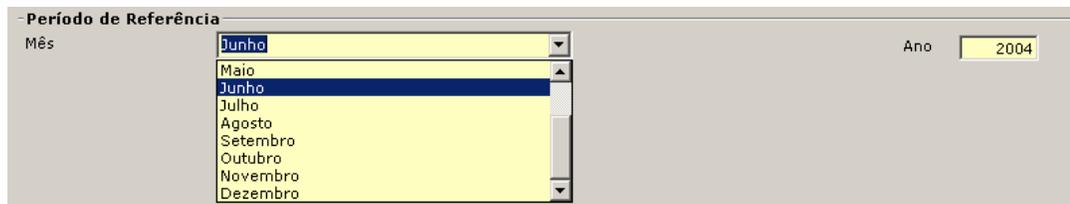
ALTERAÇÕES

1.1.1. Preencher e imprimir um documento novo

.....

➤ Período de referência

O sistema solicitará ~~para algumas receitas o período de referência do pagamento.~~ Para obrigações mensais, o sistema solicitará a identificação do **mês de referência** da obrigação. Para selecionar a opção, o usuário deverá assinalar, com o cursor, o ícone  e o sistema apresentará os 12 meses do ano. Posicionando o cursor na linha correspondente se dará um “clic” no mês escolhido. Em seguida deverá registrar o **ano** correspondente.



The screenshot shows a window titled "Período de Referência". On the left, there is a label "Mês" next to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of months: Junho (highlighted), Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro, and Dezembro. On the right side of the window, there is a label "Ano" next to a text input field containing the number "2004".

~~Outras obrigações terão outras modalidades para o período de referência, e o usuário deverá selecionar o tipo de apuração. Para selecionar a opção, o usuário deverá assinalar, com o cursor, o ícone  e, após, o sistema apresentará os tipos de apuração disponíveis. O~~

usuário posicionará o cursor na linha correspondente e dará um “clique”.

Período de Referência
Tipo de Apuração: Mensal
Decendial
Mensal
Quinzenal
Semestral

Para cada tipo de apuração existirá um período que deve ser relacionado. Para selecionar o período, o usuário deverá assinalar, com o cursor, o ícone  e, após, o sistema apresentará uma lista com cada um dos períodos associados ao tipo de apuração selecionado anteriormente. O usuário posicionará o cursor na linha correspondente e dará um “clique”. Depois de definido o período da obrigação, deverá registrar o ano correspondente.

Período de Referência
Tipo de Apuração: Decendial
Período: 1º Decêndio - Janeiro
1º Decêndio - Janeiro
2º Decêndio - Janeiro
3º Decêndio - Janeiro
1º Decêndio - Fevereiro
2º Decêndio - Fevereiro
3º Decêndio - Fevereiro
1º Decêndio - Março
2º Decêndio - Março
Ano:

Período de Referência
Tipo de Apuração: Mensal
Período: Janeiro
Janeiro
Fevereiro
Março
Abril
Maio
Junho
Julho
Agosto
Ano:

Período de Referência
Tipo de Apuração: Quinzenal
Período: 1ª Quinzena - Janeiro
1ª Quinzena - Janeiro
2ª Quinzena - Janeiro
1ª Quinzena - Fevereiro
2ª Quinzena - Fevereiro
1ª Quinzena - Março
2ª Quinzena - Março
1ª Quinzena - Abril
2ª Quinzena - Abril
Ano:

Período de Referência
Tipo de Apuração: Semestral
Período: Primeiro Semestre
Primeiro Semestre
Segundo Semestre
Ano:

➤ **Cálculo do valor a pagar**

O usuário deverá registrar o **valor principal** da dívida ou o pagamento que deseja realizar e, se for necessário, registrar a **multa** e calcular os **juros e correção monetária**.

Os valores devem ser digitados ~~sem pontos nem utilizando a~~ vírgula ~~no~~ como **separador** decimal, ~~acrescentando “00” caso não existam~~ centavos.

EX.: Para informar R\$ 10, ~~basta digitar 10 deve ser digitado 1000~~, Para digitar R\$ 10,19, deve ser digitado ~~1019~~ **10 vírgula 19**.

O sistema automaticamente calculará o total a pagar da soma dos valores registrados pelo usuário.

Cálculo do Valor a Pagar			
(A) Valor Principal	<input type="text" value="0,00"/>	(B) Multa	<input type="text" value="0,00"/>
(C) Juros	<input type="text" value="0,00"/>	(D) Correção Monetária	<input type="text" value="0,00"/>
Total a Pagar = A+B+C+D			<input type="text" value="0,00"/>

.....

1.2. **Importação do DARE**

O software de DARE-SC permite a importação de documentos de arrecadação gerados em outros sistemas para um universo determinado de receitas.

1.2.1. **Arquivo de origem dos DARE**

.....

➤ **Definição do campo Classe de vencimento**

CODIGO	CLASSE DE VENCIMENTO
10014	Prazo normal
10022	Estabelecimentos Agro-industriais - imposto por responsabilidade - Regime Especial
10030	Combustíveis e outros – repasse
10049	Substituição tributária - pagamento normal
10057	Lingotes e tarugos de metais não ferrosos - Regime Especial
10065	Transporte aéreo - 70% do imposto
10073	Encomendas aéreas internacionais - Regime Especial
10081	Pagamento regular por seis meses
10103	Pagamento regular por doze meses
10111	Pagamento regular por dezoito meses

10120	Transporte Ferroviário Interestadual e Internacional - DAICMS, DSICMS e DCICMS
10138	CONAB - Imposto devido
10189	Transporte aéreo - 30% do imposto
10197	Produtos importados – Regime Especial
10200	Substituição Tributária - recebimento de mercadoria desacompanhada de GNRE
10227	Alho, arroz, feijão e outros – Regime Especial
10235	Couro e outros – Regime Especial
10243	PRODEC
10251	Combustíveis e outros - repasse
10278	Apuração semestral - contribuintes enquadrados em Estimativa Fiscal
10286	ICMS devido na entrada do Estado de mercadorias/bens oriundos de atacadista/distribuidor de outra UF
19992	Qualquer outro caso

.....

➤ **Definição do campo Tipo de apuração**

Este campo será preenchido, ~~dependendo da periodicidade do pagamento com os seguintes códigos:~~

Tipo de apuração	Descrição
1	Decendial
2	Quinzenal
3	Mensal
5	Semestral

~~Este campo (só) será preenchido para as seguintes receitas:~~

RECEITA
1449
1457
1465
1473
1554
1643
1651
1686

~~Para as demais receitas, este campo será preenchido~~ com zeros.

➤ **Definição do campo Período**

Para as receitas definidas no parágrafo anterior, deverá registrar o código do período associado:

Tipo de apuração	Código do campo período	Descriminação
†	50	1º Decêndio - Janeiro
†	51	2º Decêndio - Janeiro
†	52	3º Decêndio - Janeiro
†	53	1º Decêndio - Fevereiro
†	54	2º Decêndio - Fevereiro
†	55	3º Decêndio - Fevereiro
†	56	1º Decêndio - Março
†	57	2º Decêndio - Março
†	58	3º Decêndio - Março
†	59	1º Decêndio - Abril
†	60	2º Decêndio - Abril
†	61	3º Decêndio - Abril
†	62	1º Decêndio - Maio
†	63	2º Decêndio - Maio
†	64	3º Decêndio - Maio
†	65	1º Decêndio - Junho
†	66	2º Decêndio - Junho
†	67	3º Decêndio - Junho
†	68	1º Decêndio - Julho
†	69	2º Decêndio - Julho
†	70	3º Decêndio - Julho
†	71	1º Decêndio - Agosto
†	72	2º Decêndio - Agosto
†	73	3º Decêndio - Agosto
†	74	1º Decêndio - Setembro
†	75	2º Decêndio - Setembro
†	76	3º Decêndio - Setembro
†	77	1º Decêndio - Outubro
†	78	2º Decêndio - Outubro
†	79	3º Decêndio - Outubro
†	80	1º Decêndio - Novembro
†	81	2º Decêndio - Novembro
†	82	3º Decêndio - Novembro
†	83	1º Decêndio - Dezembro
†	84	2º Decêndio - Dezembro

1	85	3^o Decêndio – Dezembro
2	20	1^a Quinzena – Janeiro
2	21	2^a Quinzena – Janeiro
2	22	1^a Quinzena – Fevereiro
2	23	2^a Quinzena – Fevereiro
2	24	1^a Quinzena – Março
2	25	2^a Quinzena – Março
2	26	1^a Quinzena – Abril
2	27	2^a Quinzena – Abril
2	28	1^a Quinzena – Maio
2	29	2^a Quinzena – Maio
2	30	1^a Quinzena – Junho
2	31	2^a Quinzena – Junho
2	32	1^a Quinzena – Julho
2	33	2^a Quinzena – Julho
2	34	1^a Quinzena – Agosto
2	35	2^a Quinzena – Agosto
2	36	1^a Quinzena – Setembro
2	37	2^a Quinzena – Setembro
2	38	1^a Quinzena – Outubro
2	39	2^a Quinzena – Outubro
2	40	1^a Quinzena – Novembro
2	41	2^a Quinzena – Novembro
2	42	1^a Quinzena – Dezembro
2	43	2^a Quinzena – Dezembro
3	1	Janeiro
3	2	Fevereiro
3	3	Março
3	4	Abril
3	5	Maio
3	6	Junho
3	7	Julho
3	8	Agosto
3	9	Setembro
3	10	Outubro
3	11	Novembro
3	12	Dezembro
5	91	Primeiro Semestre
5	92	Segundo Semestre

Para as demais receitas este campo será preenchido com zeros.

.....