

Governo do Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão
Diretoria de Planejamento e Gestão

Plano Plurianual - PPA 2004 -2207 e
Orçamento 2004:

Capacitação dos Facilitadores
do Processo de Elaboração

Florianópolis, junho de 2003

1. PLANEJAMENTO POR OBJETIVOS (Método ZOPP)

1.1. ETAPAS

1. Análise da Situação

- Análise de Problemas
- Análise de Objetivos
- Análise de Envolvimento
- Análise de Alternativas

2. Planejamento do Projeto

- Objetivos, Resultados, Atividades
- Pressupostos
- Indicadores
- Fontes de Verificação

3. Planejamento Operacional

- Plano de Atividades
- Plano de Recursos e Orçamento

4. Monitoria e Avaliação

1.2. ANÁLISE DE SITUAÇÃO

1.3. VISUALIZAÇÃO MÓVEL

1.4. COLETA E ESTRUTURAÇÃO DE IDÉIAS

ANEXO 1

Visualização Móvel¹

"A visualização é um instrumento importante no desenvolvimento de um trabalho participativo porque facilita o processo de comunicação, ao mesmo tempo que objetiva o trabalho do grupo. Em evento que se destina à transmissão de informações ela é de grande valia, uma vez que sabemos que a utilização de outros canais, além do ouvido, aumenta consideravelmente a concentração e a memorização. Por outro lado, fatos de difícil explicação verbal podem ser melhor intermediados pela aplicação de técnicas de visualização.

¹ Transcrito da apostila: *Curso ENAP - Elaboração e Monitoramento de Projetos - Guia do Aluno - Maria Odília Andrade Ribeiro - Brasília, 2002.*

Esquemáticamente, assim podemos apresentar as principais vantagens da visualização:

VANTAGENS	PORQUE
Facilita a participação ativa	Garante a participação de todos sem diferenciação de hierarquia ou influência da timidez individual, pois as fichas são anônimas. Permite a cada participante ver suas contribuições nos painéis e identificar sua parcela no trabalho conjunto.
Aumenta a qualidade da comunicação	Facilita a estruturação das idéias. Possibilita representar de forma didática situações complexas. Utiliza outro canal de percepção além da audição.
Fortalece o efeito da aprendizagem	Facilita a concentração e memorização. Racionaliza a discussão possibilitando seu aprofundamento.
Aumenta a integração grupal	Torna transparente o processo do trabalho

A visualização apresenta, ainda, uma vantagem adicional que se refere à constante documentação do trabalho do grupo. Ao final do evento, a base de seu relatório já está elaborada, de forma absolutamente objetiva, já que é a transcrição do que foi consensuado pelos participantes.

Tradicionalmente, a visualização é realizada pelo instrutor ou professor, utilizando o quadro negro, transparências, "slides", etc. Na proposta da utilização do "enfoque participativo" ela também é tarefa dos participantes que devem apresentar suas contribuições a todo o grupo.

A técnica utilizada no "enfoque participativo" é diferente dos meios visuais normalmente empregados, o que não significa que esses não possam ser integrados e também aplicados. No "enfoque" usa-se a visualização móvel por meio de fichas e painéis. As informações transmitidas, além de faladas, devem ser visualizadas em fichas afixadas em painéis. Uma recomendação é de que se visualizem as idéias no momento em que elas ocorrem. É importante esclarecer que, a partir do momento em que elas são afixadas no painel, passam a ser propriedade do grupo que tem, então, autoridade para modificá-las ou rejeitá-las.

A visualização tem que ser legível e visível a todos. Algumas recomendações podem ajudar os participantes nessa tarefa:

O QUE?	POR QUE?
Escrever com letra legível	Facilita a leitura
3 ou, no máximo, 4 linhas por ficha	Possibilita a leitura à distância
Apenas uma idéia por ficha	Facilita a estruturação das idéias
Idéias precisas e concisas Cada idéia deve ser compreensível sem necessidade de comentários	Reduz os mal entendidos
Usar fichas da mesma cor para os mesmo assuntos	Facilita a visualização por assunto

Algumas sugestões de instrumentos de visualização encontram-se a seguir apresentadas:

Elementos da Visualização

Círculos para ressaltar algo, numerar, organizar:
20cm 14cm 10cm

Fichas

brancas, amarelas, verdes, azuis

Tamanho: 10 x 21 cm

Tiras para frases longas, explicações e perguntas

Ovais para tarefas específicas: 11 x 19cm

Escrita

Em tamanhos e cores diferentes para destacar algo

Preferência pelo preto

Símbolos

? ! ⚡

Para chamar atenção

Linhas /Pontos

→ - - - - - ⚡ ○ ● ● ● ●

Desenhos

😊 👉 📖

Ovais para tarefas específicas: 11 x 19cm

Materiais auxiliares

Pincéis atômicos, fita, ...

...alfinetes, papel Kraft, ...

...painéis, ...

Técnica de coleta e estruturação de idéias²

" Muito utilizada em trabalho com grupos, essa técnica é também conhecida como 'técnica básica de trabalho em grupos' tal sua eficiência na estruturação de idéias e obtenção de resultados. Consiste em excelente ferramenta no desenvolvimento do **enfoque participativa**.

Sua aplicação apresenta vantagens como:

- estimula a criatividade;
- capta rapidamente as idéias do grupo a respeito de um assunto dado; e
- possibilita o alcance rápido de uma conclusão.

Como se faz:

Passo 1 <i>Tempestade de idéias</i>	- as idéias são registradas individualmente em fichas - as fichas são afixadas no painel
Passo 2 <i>Ordenação</i>	- as idéias são agrupadas segundo critérios definidos pelo grupo
Passo 3 <i>Avaliação</i>	- as idéias são discutidas, avaliadas e complementadas
Passo 4 <i>Conclusão</i>	- o grupo dá um título para cada agrupamento

Alguns cuidados para o passo 'tempestade de idéias':

- Não avaliar, criticar ou julgar as idéias apresentadas.
- Estimular todas as idéias, por mais malucas que pareçam.
- Pegar carona nas idéias dos outros, criando a partir delas

² Transcrito da apostila: Curso ENAP - Elaboração e Monitoramento de Projetos - Guia do Aluno - Maria Odília Andrade Ribeiro - Brasília, 2002.

Técnica de Priorização

1. Relacionar os problemas (objetivos, ...) a serem priorizados
2. Numerar os problemas.
3. Distribuir a cada participante 3 (três) pequenas fichas em branco.
4. Pedir para que cada participante escolha, individualmente e em silêncio, os três problemas que considera mais graves e escreva um em cada uma das fichas, com o respectivo número ao lado.
Obs.: É conveniente esperar que todos concluem este passo antes de passar ao seguinte.
5. a) Pedir para que cada participante escolha, entre os três problemas que já selecionou, aquele que considera o mais grave e que deveria ser o primeiro a ser resolvido.
b) Pedir para cada participante escrever o número "3" no canto superior direito da ficha, fazendo um círculo ao seu redor.
Obs.: É conveniente esperar que todos concluem este passo antes de passar ao seguinte.
6. a) Pedir para que cada participante escolha, entre os dois problemas que sobraram, aquele que considera o menos grave e que poderia ser resolvido por último.
b) Pedir para cada participante escrever o número "1" no canto superior direito da ficha, fazendo um círculo ao seu redor.
Obs.: É conveniente esperar que todos concluem este passo antes de passar ao seguinte.
7. Pedir para cada participante escrever o número "2" no canto superior direito da ficha que sobrou, fazendo um círculo ao seu redor
8. Recolher todas as fichas.
9. Separar todas as fichas que têm o mesmo problema escrito.
10. Somar os números que estão no canto superior direito de cada ficha.
11. Fazer uma relação com todos os problemas escolhidos com a respectiva pontuação, em ordem decrescente.